

**Типовая форма соглашения
об участии организации, индивидуального предпринимателя в проведении
проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета города Москвы организации, индивидуальному
предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие»**

г. Москва

«__» _____ 202__ года

Регистрационный № _____

_____ (наименование уполномоченной организации), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с *пунктом 7 статьи 78 / пунктом 4 статьи 78.1* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы _____ «О бюджете города Москвы на _____», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» (далее – Правовой акт), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Экспертного совета при _____ (наименование уполномоченной организации) от _____ № ____ (либо в соответствии с п. __ Правового акта или иного нормативного правового акта города Москвы) гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) на проведение Получателем досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____ (_____), в том числе:

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)
аналитический код целевых средств (гранта) _____;
в 20__ году _____ (_____)
аналитический код целевых средств (гранта) _____.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;

- наличие у Получателя приспособленных зданий и/или нежилых помещений и/или территорий на праве собственности или ином законном основании для проведения досуговых занятий для граждан.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с Графиком перечисления Гранта (приложение 1 к настоящему Соглашению), но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее – Отчет об объемах проведенных занятий) (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.4. Грант перечисляется ежемесячно.

2.5. Грант предоставляется на основании Отчета об объемах проведенных занятий с приложением подтверждающих документов, подписанного Получателем или уполномоченным на то лицом в установленном законом порядке.

2.6. Сумма перечисляемых Получателю средств Гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих досуговые занятия, фактического количества часов посещения досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.7. За досуговые занятия, проведенные Получателем в декабре текущего года, оставшаяся часть Гранта за указанные досуговые занятия предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в настоящем Соглашении.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные

в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить значения результатов предоставления Гранта согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и необходимых для достижения данных результатов показателей (далее – результаты).

3.1.3. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения:

3.1.4.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта по результатам отбора Получателей Гранта.

3.1.4.2. Направить настоящее Соглашение Получателю для его подписания и возврата Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения.

3.1.4.3. Представить Сведения о Соглашении, подписанные Уполномоченном органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.5. При заключении настоящего Соглашения в электронной форме посредством АСУ ГФ (в случае открытия Получателю лицевого счета в Департаменте финансов города Москвы):

3.1.5.1. Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в АСУ ГФ.

3.1.5.2. Направить посредством АСУ ГФ Соглашение в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения в электронной форме в АСУ ГФ с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.5.3. Подписать настоящее Соглашение посредством АСУ ГФ в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления Отчета об объемах проведенных занятий осуществить анализ и проверку сведений, указанных в представленном Получателем Отчете об объемах проведенных занятий и приложенных к нему документах.

3.1.7. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения, подписать со своей стороны Отчет об объемах проведенных занятий либо уведомить Получателя о наличии в Отчете об объемах проведенных занятий и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать Отчет об объемах проведенных занятий, способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки Отчета об объемах проведенных занятий.

3.1.8. Принять и подписать Отчет об объемах проведенных занятий при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

3.1.9. Принять и утвердить Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

3.1.10. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об объемах проведенных занятий в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об объемах проведенных занятий.

3.1.11. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения.

3.1.12. Давать разъяснения по возникающим у Получателя вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

3.1.13. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.14. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.3. Осуществлять совместно с работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское долголетие» (далее - ГБУ «МД») мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности гражданами досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного Правовым актом.

3.2.4. Увеличивать объем Гранта при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, по письменному уведомлению Получателя при добавлении видов досуговых занятий, увеличения объемов, либо при добавлении новой площадки/объекта для проведения досуговых занятий.

3.2.5. Уменьшать объем Гранта при изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, а также при недостижении результатов, показателей по итогам отчетного периода (отчетных периодов).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечивать достижение значения результатов и показателей.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения результатов, показателей в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.5. Представлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Уполномоченный орган подписанные руководителем Получателя или уполномоченным им лицом в установленном законом порядке Отчеты об объемах проведенных занятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.3.6. Представлять ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Уполномоченный орган подписанные руководителем Получателя или уполномоченным им лицом в установленном законом порядке Отчеты о достижении значений результатов и показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

3.3.7. При получении уведомления о наличии в Отчете об объемах проведенных занятий и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки доработать Отчет об объемах проведенных занятий и повторно представить его для подписания в уполномоченный орган.

3.3.8. В случае непредставления Отчета об объемах проведенных занятий в срок, предусмотренный пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения, Грант не перечисляется.

Возобновление перечисления Гранта осуществляется в установленном порядке после предоставления Получателем оформленного в установленном порядке Отчета об объемах проведенных занятий и представленного в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.3.9. Проводить для граждан досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и объему досуговых занятий, указанным в приложении 5 к настоящему Соглашению.

3.3.10. Информировать Уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения в день наступления указанных обстоятельств.

3.3.11. Вести отдельный учет расходов, понесенных в ходе проведения проекта «Московское долголетие».¹

3.3.12. Обеспечивать реализацию проекта «Московское долголетие», в том числе:

3.3.12.1. Самостоятельно информировать граждан о проводимых занятиях в местах проведения занятий и в сети Интернет.

3.3.12.2. Самостоятельно осуществлять запись граждан на занятия, организованные Получателем, принимать, в т. ч. в месте проведения занятий, анкеты-заявки граждан для участия в занятиях (далее – анкета-заявка) и оказывать гражданам помощь в заполнении анкет-заявок.²

¹ Данная обязанность закрепляется для государственных и муниципальных учреждений.

² Данная обязанность закрепляется для государственных учреждений города Москвы, образовательных учреждений высшего образования.

3.3.12.3. Самостоятельно определять минимальное количество граждан в группе для проведения занятий и предельное количество граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.12.4. Самостоятельно формировать списочный состав групп для проведения занятий, в том числе отчисление граждан в связи с длительным непосещением досуговых занятий или по их собственному желанию, и перевод граждан между своими имеющимися группами для проведения занятий, корректировать состав группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, расформировывать группы для проведения занятий либо объединять имеющиеся группы для проведения занятий или их разделять.

3.3.12.5. Самостоятельно принимать решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп и фактической посещаемости занятий участниками этих групп.

3.3.12.6. Обеспечивать передачу в ГБУ «МД» сведений о поданной анкете-заявке в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передачу анкеты-заявки в ГБУ «МД».

3.3.12.7. Уведомлять Уполномоченный орган, ГБУ «МД» о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, изменении расписания занятий, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и его причинах, а также предоставлять иную информацию, связанную с посещением гражданами занятий, с предоставлением необходимых документов.

3.3.12.8. Заблаговременно и не позднее чем за три рабочих дня до наступления соответствующего события извещать граждан о месте и расписании проведения занятий, о начале занятий, перерыве в проведении занятий либо отмене занятий и сообщать гражданам иную информацию, связанную с посещением занятий.

3.3.12.9. Заблаговременно извещать граждан о переносе занятий.

3.3.12.10. Для добавления граждан в группу представлять в ГБУ «МД» список граждан в срок не позднее чем за один рабочий день до проведения занятия.

3.3.13. Вести учет посещаемости гражданами занятий, проводимых Получателем с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.14. Размещать в комплексной информационной системе проекта «Московское долголетие» информацию, необходимую для учета сведений о реализации проекта «Московское долголетие», включая информацию об учете граждан, информацию по Получателю, группам и расписанию, и поддерживать такую информацию в актуальном состоянии.

3.3.15. Использовать при проведении досуговых занятий мобильное приложение «Учет посещаемости».

3.3.16. Размещать информацию о проводимых занятиях и ходе реализации проекта «Московское долголетие» в местах проведения занятий, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования, рекламировать проводимые занятия и места их проведения,

проводить разъяснительную работу о ходе реализации проекта «Московское долголетие» среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в проекте «Московское долголетие», а также участвовать в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации проекта «Московское долголетие».

3.3.17. Принимать участие в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом и развития форм социальных коммуникаций, и размещать информацию об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.3.18. Проводить досуговые занятия исключительно в помещении и/или на уличной площадке, заявленной в карте площадки.

3.3.19. В случае смены площадки (объекта либо вида досуговых занятий) либо добавления новой площадки (объекта либо вида досуговых занятий), указанной при подаче заявки, не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно направить в Уполномоченный орган соответствующее уведомление и необходимые документы.

3.3.20. Утратил силу.

3.3.21. Устранять замечания, зафиксированные в ходе мониторинга соблюдения условий проведения досуговых занятий в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения, незамедлительно. В случае невозможности устранения замечаний Получатель принимает согласованные с Уполномоченным органом меры по устранению. Сроки устранения таких замечаний устанавливаются по согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.22. Обеспечивать соблюдение установленных форм отчетности и иной документации, определяемой настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.3.23. Не распространять третьим лицам персональные данные граждан, ставшие известными Получателю в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Проводить совместно с работниками ГБУ «МД» мероприятия по привлечению граждан к участию в проекте «Московское долголетие».

3.4.3. Самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ГБУ «МД» при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, Получатель вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта (далее – нарушения), Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует:

6.1.1. Для государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования до 31 декабря 202_ г., в части завершения расчетов до 31 марта 202_ г., с пролонгацией на весь период реализации проекта «Московское долголетие».

Пролонгация Соглашения осуществляется путем заключения нового соглашения об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации – участнику проекта «Московское долголетие» на следующий календарный год.

6.1.2. Для иных организаций до 31 декабря 202_ г., а в части завершения расчетов до 31 марта 202_ г.

Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с последующим подписанием дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Условия предоставления Гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.5. Стороны установили следующие адреса электронной почты, переписка по которым будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам уведомления, письма и пр. (за исключением Соглашения, изменений к нему, отчетных документов), будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными сторонами с момента их направления:

Со стороны Уполномоченного органа: _____.

Со стороны Получателя: _____.

8.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель подтверждает наличие у персонала Получателя (административный персонал, преподаватели, иные лица, задействованные в исполнении настоящего Соглашения) согласия на обработку персональных данных третьими лицами.

8.7. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «График перечисления Гранта»;
- приложение 2 «Отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия»;
- приложение 3 «Значения результатов предоставления Гранта»;
- приложение 4 «Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта»;
- приложение 5 «Перечень досуговых занятий, проводимых Получателем в рамках проекта «Московское долголетие»;
- приложение 6 «Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и целей предоставления гранта».

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование	Наименование
Место нахождения	Место нахождения
Юридический адрес	Юридический адрес
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
кор/с	кор/с
р/с	р/с
л/с	л/с
Наименование банка:	Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
М.П.	М.П.

Приложение 1 к соглашению
об участии организации,
индивидуального предпринимателя
в проведении проекта «Московское
долголетие» и предоставлении
гранта организации,
индивидуальному предпринимателю
– участнику проекта «Московское
долголетие»
от «__» _____ № _____

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей
202_			До 31.12.202_	Сумма Гранта на 202_
202_			До 31.03.202_	Сумма Гранта на 202_

Уполномоченный орган:
Наименование должности

Получатель:
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение 2 к соглашению об участии организации, индивидуального предпринимателя в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации, индивидуальному предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие»
от «__» _____ № _____
(в ред. приказа от 20.12.22 № 1383)

Форма отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия

Отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия

Дата составления и подписания Отчета
Получателем
«__» _____ 202__ г.
г. Москва

Дата подписания
Отчета Уполномоченным органом
«__» _____ 202__ г.
г. Москва

_____ (наименование уполномоченной организации) (далее – Уполномоченный орган), в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия, (далее – Отчет) о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об участии организации, индивидуального предпринимателя в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы организации, индивидуальному предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие» от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Соглашение) Получатель выполнил обязательства по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. (далее – Период)

Наименование досугового занятия	Количество граждан, участвующих в досуговом занятии в отчетный период (месяц)	Фактический объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного
---------------------------------	---	--	---

			Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы (в рублях)
ИТОГО:			

2. Услуги, оказанные за Период, подтверждаются приложенными документами.
3. Сумма, подлежащая оплате Получателю в соответствии с условиями Соглашения за Период, составляет _____ (сумма прописью) руб. __ коп.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Отчет подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов:

_____.

Уполномоченный орган:
Наименование должности

Получатель:
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Отчет принят

Ответственный исполнитель Уполномоченного органа

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен

Ответственный исполнитель Уполномоченного органа

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия согласована:

Уполномоченный орган:
Наименование должности

Получатель:
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение 3 к соглашению об участии организации, индивидуального предпринимателя в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации, индивидуальному предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие» от « » № _____

Значения результатов предоставления Гранта

	КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы	по БК
Вид документа	

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета

(наименование органа исполнительной власти города Москвы)

Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы

Вид документа

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2»,
«3», «...») ¹

Результат предоставления Гранта ²	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения ³	
	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения	Человек*	792		
	Человеческие часы	539		

* количество человек, принимающих участие в досуговых занятиях

¹ При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование результатов предоставления Гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта. В случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы города Москвы, а также оказания услуг, государственных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правовом акте положений о данных объектах и (или) услугах).

³ Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Уполномоченный орган:

Наименование должности

И.О. Фамилия

М.П.

Получатель:

Наименование должности

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 4 к соглашению
об участии организации,
индивидуального предпринимателя
в проведении проекта «Московское
долголетие» и предоставлении гранта
организации, индивидуальному
предпринимателю – участнику
проекта «Московское долголетие»
от «__» № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)
Уполномоченного органа

«__» _____ 202__ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

КОДЫ	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН <1>
		по Сводному реестру

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета _____
(наименование органа
исполнительной власти
города Москвы)

Наименование
регионального проекта,
государственной
программы города
Москвы <2>

по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
" ... ") <3>

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления Гранта <4>	Единица измерения <4>	Плановые значения на отчетную дату <5>	Размер Гранта, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта
				на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения <8>	

наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр.7)	в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения	Человек*	792											
	Человеко-часы	539											
Всего:													

*количество человек, принявших участие в досуговых занятиях

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленного на достижение результатов <13>				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем Гранта, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят

Ответственный исполнитель Уполномоченного органа

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен

Ответственный исполнитель Уполномоченного органа

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта согласована:

Уполномоченный орган:
Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

Получатель:
Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы города Москвы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в соглашении о предоставлении конкретного Гранта (далее – Соглашение),

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении на соответствующую дату (при необходимости).

<6> Заполняется в соответствии с Соглашением на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Грант.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 8.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Гранта (гр. 15 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленного Получателю Гранта, подлежащий возврату в бюджет города Москвы.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правовым актом предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правовым актом.

Приложение 5 к соглашению
 об участии организации,
 индивидуального предпринимателя
 в проведении проекта «Московское
 долголетие» и предоставлении гранта
 организации, индивидуальному
 предпринимателю – участнику
 проекта «Московское долголетие»
 от «__» _____ № _____

Перечень досуговых занятий, проводимых Получателем в рамках проекта «Московское долголетие»

Наименование досугового занятия	Планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Расчетная сумма гранта*
ИТОГО:		

Уполномоченный орган:
 Наименование должности _____ И.О. Фамилия
 М.П.

Получатель:
 Наименование должности _____ И.О. Фамилия
 М.П.

*Формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах * эквивалент стоимости досугового занятия.

При длительности одного занятия 2 часа формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах /2 * эквивалент стоимости досугового занятия при продолжительности занятия 2 часа.

Приложение 6 к соглашению
 об участии организации,
 индивидуального
 предпринимателя
 в проведении проекта
 «Московское долголетие» и
 предоставлении гранта
 организации, индивидуальному
 предпринимателю – участнику
 проекта «Московское
 долголетие»
 от
 « ____ » _____ № _____

**Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного
 финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и целей
 предоставления гранта**

В соответствии с *пунктом 3 статьи 78.1/пунктом 5 статьи 78* Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения Получатель в лице _____, действующего на основании _____, дает согласие на проведение _____ (*наименование уполномоченной организации*) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Уполномоченный орган:
 Наименование должности

Получатель:
 Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
 М.П.

_____ И.О. Фамилия
 М.П.